한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
1	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 감사	**감사수감 및 결과조치**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 내.외부 감사기관의 감사 수감 등에 따른 관련 자료 제출 및 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
2	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 보안	**보안(비밀) 관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 보안규정에 근거하여 각 부서에서 진행하는 보안과 관련된 점검.관리 등 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
3	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 국회업무	**국회관련 업무관리 (자료제출)**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 국회업무 대응을 위하여 각 부서에서 진행하는 자료 작성.제출 등 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
4	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 민원	**민원업무처리 (정보공개)**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서의 정보공개처리, 소송관리, 민원대응 등을 위한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
5	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 예산회계	**예산편성 및 집행**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서의 예산편성.기획.집행 등 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
6	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 계약	**계약관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서에서 계약 발주를 위하여 진행하는 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물, 업무 참조 필요, 5년 보존	원본보존
7	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 원규 제.개정	**원규 제.개정**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서에서 담당하는 원규의 제.개정을 위한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
8	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 업무보고	**업무계획 및 보고**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서의 연간.분기.월간.주간 업무보고, 업무계획수립 등 제반업무	3	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주간.월간.분기별 업무계획 수립과 관련된 기록물, 3년 보존	원본보존
9	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 성과관리	**부서 성과관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 부서 BSC 계획.작성.제출.발표 등 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
10	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 성과관리	**경영평가**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 공공기관 경영평가를 위하여 각 부서에서 계획.작성.제출하는 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
11	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 기록물관리	**기록관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 기록물관리를 위하여 각 부서에서 진행하는 조사.점검 등 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
12	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 기록물관리	**간행물 발간**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서에서 간행물 발간을 위하여 계획.시행하는 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
13	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 교육	**교육훈련**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서에서 진행하는 교육훈련 계획.승인.진행.보고 등 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
14	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 복무	**휴가관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 직원의 휴가(일반휴가, 특별휴가 등 모두 포함)신청 및 취소 등 제반업무	3	직원의 복무에 관한 사실 증명을 위하여 3년 보존 필요	원본보존
15	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 복무	**출장관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 직원의 출장신청 및 취소 등 제반업무	3	직원의 복무에 관한 사실 증명을 위하여 3년 보존 필요	원본보존
16	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 서무	**물품관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서에서 활용하는 사무기기,사무용품 관리 등 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
17	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 서무	**사무분장**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 각 부서 업무분장에 관한 업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
18	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 서무	**서무업무**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 부서 내 일반 업무관리, 대내.외 업무협조, 직원에 대한 지시사항, 업무연락 등 관련 업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
19	전부서	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	부서공통	처리과 서무	**각종 통계.자료관리**	처리부서 단계에서 수행하는 업무로 부서에서 관리하여야 하는 각종 통계 및 자료관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
20	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	내부감사	**내부감사 일반**	내부감사(종합감사, 일상감사, 특정감사, 기강감사 등) 계획수립, 이의신청 등 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
21	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	내부감사	**내부감사 결과 처리**	내부감사(종합감사, 일상감사, 특정감사, 기강감사 등) 결과 처리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
22	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	비위직무감찰	**직무감찰 계획 및 실시**	직무감찰 기획 및 실시에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
23	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	감사원감사	**감사원감사 수감 계획 수립**	감사원감사 수감을 위한 계획, 준비 등 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
24	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	감사원감사	**감사원 처분요구사항 처리**	감사원 처분요구 처리를 위한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
25	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	부패방지	**부패방지 정책 운영**	부패방지시책, 갑질근절대책 등 수립, 부패영향평가 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
26	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	부패방지	**공직자 행동강령 운영**	공직자 행동강령 운영에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
27	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	부패방지	**R&D 청렴문화단 운영**	R&D 청렴문화단 운영에 관한 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
28	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	공직윤리	**선물신고 관리**	선물신고 접수.처리에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
29	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	신고처리	**신고창구 운영**	부조리, 비리 등 부정부패 신고창구 운영에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
30	청렴감사팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	감사	성과관리	**외부평가 대응**	감사원 평가, 상임감사 직무수행실적평가에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
31	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**예산안 편성 관리**	기본 예산안 편성에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
32	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**인건비 예산안 편성**	인건비와 관련된 예산안 편성 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
33	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**추경예산안 편성**	추경예산안 편성 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
34	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**예산 관련 국회대응**	예산편성 관련하여 국회 요구자료 등 대응에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
35	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**예산편성 관련 관련부처 대응**	예산편성 관련하여 관련 부처(기재부, 산업부 등)와 협의.대응 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
36	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**예산편성 지침관리 및 주요사업비 예산편성**	예산편성에 관한 지침관리, 주요사업비에 대한 예산편성 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
37	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산안 편성	**총액예산서**	기관의 총액예산서	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
38	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	재정관리	**사전 자금 배분**	사전 자금 배분에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
39	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	국회	국정감사 대응	**국정감사 수감**	국정감사 수감에 관한 계획.시행 등 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
40	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	국회	국정감사 대응	**국정감사 후속조치**	국정감사 수감 이후 후속조치에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
41	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	국회	국회대응	**국회 자료제출**	국회 요구자료 제출에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
42	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	국회	국회대응	**국회 업무보고 작성**	국회 업무보고 작성에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
43	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	업무계획 수립	**연간 업무계획 수립**	기관의 연간 업무계획 수립에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
44	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	업무계획 수립	**중.장기 업무계획 수립**	기관의 중.장기 업무계획 수립에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
45	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	업무계획 수립	**월간.주간 업무계획 수립**	기관의 월간.주간 업무계획 수립에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
46	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	업무계획 수립	**주요 현안보고 작성**	기관의 주요 현안보고 작성에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
47	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	회의관리	**기관장 주재회의 운영**	기관장 주재 각종 회의 운영에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
48	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	회의관리	**주요간부회의 운영**	주요 간부회의(확대간부회의 등) 운영에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
49	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	회의관리	**이사회 관리**	이사회 운영.관리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
50	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	회의관리	**기타 주요위원회 관리**	기타 주요위원회(기획심의위원회 등) 운영.관리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
51	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	각종 지시사항	**대통령.국무총리.장관 지시사항 관리**	대통령, 국무총리, 산업부장관의 지시사항 정리.관리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
52	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	각종 지시사항	**기관장 지시사항 관리**	기관장의 지시사항 정리.관리에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
53	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	원규 제.개정	**원규 제.개정 관리**	원규의 제.개정 관리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
54	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	원규 제.개정	**원규집 발간**	원규집 발간에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
55	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	조직 진단관리	**직제개정**	기관의 직제개정에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
56	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	조직 진단관리	**조직 정원 관리**	기관의 정원 조정.관리에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
57	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	조직 진단관리	**조직진단(직무분석)**	기관의 조직진단을 위한 직무분석 등 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
58	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	경영공시	**경영공시 운영**	경영공시 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
59	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	통계 관리	**경영통계 총괄**	경영통계 총괄 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
60	기획예산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	채용	**임원추천위원회 관리**	임원추천위원회 개최 계획 수립.공고.결과 등 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
61	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	채용	**직원 채용 계획 수립 및 합격자 발표**	직원 채용의 계획.결과.합격자 발표 등 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
62	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	채용	**직원 채용 일반**	채용업무 중, 채용 계획 및 합격자 발표 외 일반 업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
63	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**겸임겸직**	임직원의 겸임.겸직발령에 관한 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
64	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**근무평가**	임직원의 근무평가 계획.관리 등에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
65	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**근무평가 결과관리**	임직원의 근무평가 결과 관리 등에 관한 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
66	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**인사기록카드관리**	임직원의 인사기록카드 관리에 관한 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
67	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**인사서류관리**	임직원의 인사정보가 포함된 서류 관리 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
68	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**인사발령 원본**	임직원의 인사발령 원본	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
69	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**징계**	임직원의 징계에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
70	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**퇴직**	임직원의 퇴직에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
71	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**파견**	임직원의 파견에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
72	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**휴직.복직**	임직원의 휴직.복직에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
73	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**포상관리**	임직원의 포상에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
74	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**인사위원회**	인사위원회 운영.관리에 관한 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
75	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	인사운영	**급여체계 관리**	급여체계 및 지급기준액 결정, 성과연봉제, 임금피크제에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
76	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	교육훈련	**국내.외 훈련**	임직원의 국내.외 훈련에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
77	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	교육훈련	**위탁교육**	임직원의 교육훈련 진행을 위한 위탁교육 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
78	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	교육훈련	**직급별 교육**	임직원의 직급별 교육에 관한 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
79	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	교육훈련	**교육훈련 일반**	임직원의 교육훈련 전반을 위한 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
80	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	노사협력	**노사협약**	노사협약에 관한 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
81	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	노사협력	**노사협의**	노사협의에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
82	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	노사협력	**노사협의회**	노사협의회 회의록	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
83	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	인사관리	노사협력	**노동조합**	노동조합 운영.관리에 관한 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
84	인재경영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	증명관리	**제증명 발급**	임직원(퇴직자 포함) 제증명 발급 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
85	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산집행	**지출원인행위**	지출 원인행위 집행에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
86	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	예산	예산집행	**자금집행상황 관리**	자금 집행상황 관리에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
87	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	결산	결산보고	**결산보고서 작성 및 보고**	결산보고서 작성.보고.공시에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
88	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	회계	지출회계	**어음관리**	어음 수탁.반환에 관한 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
89	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	회계	지출회계	**법인카드 관리**	기관 법인카드 발급 등 관리에 관한 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물, 업무 참조 필요, 5년 보존	원본보존
90	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	회계	세무회계	**세무관리**	연말정산 업무 등 세무관리에 관한 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물, 업무 참조 필요, 5년 보존	원본보존
91	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	급여	**급여일반**	일반적인 급여관리에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
92	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	급여	**연봉**	임직원 연봉관리에 관한 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
93	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	급여	**사회보험**	임직원 사회보험 관리에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
94	재무회계팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	급여	**급여가압류**	임직원 급여가압류 관리에 관한 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
95	법무지원TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	법령서비스 제공	**경영 관련 법률자문**	정관 및 원규의 제.개정 관련 법률상담에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
96	법무지원TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	법령서비스 제공	**사업 관련 법률자문**	사업 관련 규정의 해석 및 개정 관련 법률상담에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
97	법무지원TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	법령서비스 제공	**사후관리 법률자문**	사후관리 관련(감사실, 전문위원회 등) 법률자문에 관한 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
98	법무지원TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	소송	**소송대응**	소송대응에 필요한 자료, 참조문서 관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	
99	법무지원TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	법무	소송	**소송결과 관리**	소송결과 관리 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	
100	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**경영계획 관리**	기관 경영계획(혁신계획, 적극행정 실행계획 등) 수립 및 추진실적 관리에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
101	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**기업 규제애로 관리**	기업 규제애로 상시 발굴.운영에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
102	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**입증책임제 운영**	정부 입증책임제 운영에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
103	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	업무추진절차 개선	**제안제도 운영**	업무혁신 아디디어 등 제안제도 운영 관리 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
104	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	정보공개	**정보공개심의회 운영**	정보공개심의회 운영 관련 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
105	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	정보공개	**행정정보 공표.공개**	사전정보공표 등 행정정보 공표 관련 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
106	혁신성장TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	정보공개	**정보공개업무편람 발간**	정보공개 업무편람 발간 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
107	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영평가	**공공기관 경영평가 관리**	공공기관 경영평가 계획 수립.관리 등에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
108	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영평가	**공공기관 경영평가 결과관리**	공공기관 경영평가 결과 관리.보고 등에 관한 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 외부기관의 기관에 대한 평가에 관한기록물, 영구 보존	원본보존
109	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영평가	**기타외부평가**	기타 외부평가 대응에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
110	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	기관장 보좌	**기관장 평가 관리**	기관장 경영계획서, 이행실적평가 대응 관련 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 외부기관의 기관에 대한 평가에 관한기록물, 영구 보존	원본보존
111	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영평가	**내부 조직평가 관리**	내부 조직평가 계획 수립.관리 등에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
112	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영평가	**내부 조직평가 결과관리**	내부 조직평가 결과 관리.보고 등에 관한 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
113	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**중장기 경영계획 관리**	기관 경영전략(중장기 경영목표 등) 수립 및 관리 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
114	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**지역발전계획 등 관리**	지역발전계획 등 수립 및 추진실적 관리에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
115	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**일자리 창출**	기관의 일자리 창출 방안 수립.시행.관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
116	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**창업지원 관리**	임직원 창업 지원 계획 수립.실적점검.관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
117	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**인권경영 관리**	기관 인권경영을 위한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
118	경영혁신팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	경영혁신	**기타 사회적가치 업무 관리**	기관의 사회적가치 창출을 위한 활동.업무 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
119	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	사회공헌	**사회공헌활동**	사회공헌활동(지역상생.협력.자유학기제. 등) 기획.운영 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
120	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자산관리	**재물조사**	자산관리지침에 따라 진행한 재물조사 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
121	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자산관리	**물품관리**	자산관리지침에서 규정한 물품의 관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
122	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자산관리	**불용품관리**	불용자산의 처리.관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
123	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자산관리	**차량관리**	관용차량 관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
124	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	구매관리	**물품구매관리**	물품구매 관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
125	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	구매관리	**우선구매**	우선구매제도 관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
126	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**문서보안**	문서보안 관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
127	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**복무제도 관리**	복무제도 기획.개선.운영 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
128	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**휴가관리**	휴가(정기휴가, 특별휴가 등)제도 관리 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
129	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**국내출장관리**	국내출장 정보.통계관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
130	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**국외출장관리**	국외출장 정보.통계관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
131	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**초과근무 관리**	초과근무 관리 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
132	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**유연근무제 관리**	유연근무제도 관리 관련 제반업무	3	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 일상적인 업무 수행 기록물, 행정업무 참고, 사실 증명 필요, 3년 보존	원본보존
133	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	복무제도 운영	**재해보상 관리**	재해보상 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
134	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	사무관리	**사무인계인수**	사무 인계인수 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
135	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	증명관리	**각종 출입증 발급**	기관 출입증(임시.상시) 발급 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
136	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	증명관리	**사원증 발급**	임직원 사원증 발급 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
137	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	후생복지	**복지제도 운영**	임직원 복지제도 기획.운영 등 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
138	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	직인관리	**직인관리**	기관 직인관리 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
139	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	직인관리	**인감관리**	기관 인감관리 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
140	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	행사	**기관 자체행사**	기관 자체행사(송년회, 시무식 등) 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
141	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	행사	**기관장 이.취임식**	기관장 이.취임식 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
142	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	행사	**주요행사**	기관 주요행사(내.외빈 초청행사 등) 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
143	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	행사	**기타행사**	기관 기타행사(비정기적 행사 등) 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
144	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	계약	계약관리	**일반경쟁입찰 관리**	일반경쟁입찰 방식의 계약 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
145	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	계약	계약관리	**수의계약 관리**	수의계약 방식의 계약 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
146	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	계약	계약관리	**계약정보관리**	계약 정보.통계관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
147	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥임대차 계약관리**	사옥 임대차 계약 관련 제반업무	30	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 30년 보존	원본보존
148	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	정보공개	**원문정보공개 관리**	원문정보공개제도 운영.관리 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
149	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**기록관 운영**	기록관 운영 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
150	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**기록물관리 실태점검**	기록물관리 실태 점검 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
151	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**기록물 이관**	기록물 이관(생산현황보고 포함) 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
152	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**기록물 정리**	기록물 정리.분류 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
153	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**기록물 평가심의**	기록물 평가.심의(공개재분류 포함) 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
154	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**주요기록물 관리**	주요기록물(시청각, 회의록 등) 관리 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
155	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	기록물관리	**문서수발**	문서 수발신 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
156	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	자료관리	**도서관리**	도서관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
157	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	자료관리	**열람대출**	도서 열람대출 관련 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
158	사회공헌팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기록관리	자료관리	**간행물관리**	기관 간행물 관리 관련 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
159	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보기획	**일반 홍보**	홍보계획 수립, 홍보 모니터링 및 피드백 등 일반홍보 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
160	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보기획	**온라인 홍보**	온라인으로 운영하는 홍보채널 관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
161	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보기획	**언론 홍보**	보도자료 배포, 기고 게재, 공고.광고 지원 등 언론홍보 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
162	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보자료	**기관 홍보물 제작.관리**	기관 CI, 사보, 동영상, 브로슈어 등 제작.관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
163	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보자료	**기관 홍보물 자체**	기관 CI, 사보, 동영상, 브로슈어 등 홍보물 자체	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 연혁과 변천사 규명에 유용한 기록물, 시청각물, 영구 보존	원본보존
164	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	언론대응	**언론대응 관리**	언론기자 대응, 오보 대응 등 언론 모니터링 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
165	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	홍보	홍보지원	**대내외 홍보 지원**	대내외 행사 사진.동영상 제작 지원, 임직원 명함 제작 지원 등 대내외 홍보 지원 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
166	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	고객관리	**고객만족 전략 수립**	대내외 고객만족 향상 계획.정책 수립 등 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
167	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	고객관리	**고객만족도 조사**	대내외 고객만족도 조사를 위한 계획 수립.용역 발주.결과 보고 등 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
168	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	행정관리	업무협약	**업무협약 체결 관리**	국내 기관과의 업무협약 체결 관리 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
169	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	기관장 보좌	**대내외 방문객관리**	기관장의 대내외 방문객 관리 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
170	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	기관장 보좌	**대내외 일정관리**	기관장의 대내외 일정 관리 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
171	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	기관장 보좌	**연설자료**	기관장의 대내외 활동 시 연설 자료	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
172	대외협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	기관장 보좌	**자료수집 및 업무보좌**	기관장 보좌 시 필요한 자료 수집, 기타 업무보좌 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
173	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**보안업무 시행계획 수립**	일반보안업무 시행계획 수립 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
174	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**보안업무 심사분석**	일반보안업무 심사분석 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
175	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**비밀소유 및 인가자 현황조사**	비밀소유 및 인가자 현황조사 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
176	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**시설보안**	시설보안 관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
177	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**인원보안**	인원보안 관리 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
178	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**자체 보안감사**	자체 보안감사 계획.시행.보고 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
179	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	일반보안 관리	**외부 보안감사**	외부(산업부, 국정원 등) 보안감사 수감 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
180	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	안전재난	안전재난 관리	**안전활동 수준평가 관리**	안전활동 수준평가 대응에 관한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
181	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	안전재난	안전재난 관리	**재난재해 관리**	안전(재난.재해)관리, 제도운영 등 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
182	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	안전재난	안전재난 관리	**재난재해 조직관리**	안전(재난.재해)관리에 필요한 조직 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
183	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	안전재난	안전재난 관리	**재난재해 예방**	안전(재난.재해) 예방을 위한 교육.훈련 등 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
184	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	안전재난	안전재난 관리	**재난재해 복구**	재난.재해 발생 시 복구 관련 제반업무	10	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 10년 보존	원본보존
185	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥취득**	사옥 취득, 부동산 관리 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
186	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥설계도면 관리**	사옥 설계도면 관리 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
187	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥 안전관리**	사옥 안전관리를 위한 점검, 용역 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
188	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥방호**	사옥 방호(시설물보험, 소방점검 등)를 위한 관련 제반업무	5	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 5년 보존	원본보존
189	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**사옥수선유지**	사옥 유지보수를 위한 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
190	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	사옥관리	**관사.숙소관리**	임직원 관사 및 숙소 관리를 위한 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
191	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	환경관리	**조경관리**	시설물 조경 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
192	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	환경관리	**환경정보공개**	시설물 환경정보 공개 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
193	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	환경관리	**환경.미화관리 일반**	시설물 환경관리 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
194	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	에너지관리	**에너지효율 관리**	시설물 에너지 효율 관리 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
195	시설안전TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	시설관리	중앙감시	**CCTV관리**	중앙감시(CCTV, 도청방지장치 등) 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
196	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	PD제도 운영	**PD제도 운영관리**	산업기술R&D PD제도 기획,운영,개선 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
197	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	PD제도 운영	**PD성과평가**	PD 성과평가 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
198	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	PD제도 운영	**PD 회의 관리**	MD-PD전략협의회, PD 간담회 등 관련 회의 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
199	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	과제 기획	**알키미스트 프로젝트**	알키미스트 프로젝트 기획 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
200	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	과제 기획	**대형R&D 과제발굴 지원**	산업분야 대형R&D과제 발굴 지원 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
201	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**R&D 정책 기획**	R&D사업 체계 개편, R&D 투자전략수립, 산업별 R&D 정책이슈 발굴 및 정책기획 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
202	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	과제 기획	**연구기획사업**	연구 기획 사업운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
203	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	간행물 발간	**PD이슈리포트 발간**	PD이슈리포트 발간 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
204	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	국제교류	**국제기술협력 네트워크 구축**	국제기술협력 네트워크 구축 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
205	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	국제교류	**국제업무협약 체결 관리**	국외 기관과의 업무협약 체결 관리 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 외국의 정부기관 혹은 국제기구와의 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요기록물, 영구 보존	원본보존
206	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	국제교류	**북미 국제협력**	북미 국제협력 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
207	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	국제교류	**유럽 국제협력**	유럽 국제협력 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
208	정책기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	R&D 분석	**산업기술수준조사**	산업기술 수준조사, 경쟁력 분석 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
209	전략기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	전략 기획	**R&D 전략기획**	산업기술 R&D 제도 개선 이슈 발굴 및 전략기획 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
210	전략기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	전략 기획	**국가연구개발시스템 대응**	국가연구개발시스템 관련 이슈 전략 대응 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
211	전략기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	전략 기획	**R&D 시스템 혁신**	산업기술 R&D 시스템 혁신 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
212	전략기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	전략 기획	**세미나 운영**	T-Map세미나, 공학간담회 운영 등 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
213	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과관리 총괄	**R&D사업 성과관리**	산업기술 R&D사업 성과관리 총괄(기획,계획수립 등) 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
214	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과활용	**사업평가 대응**	국가과학기술R&D 사업평가 및 자체평가 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
215	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과활용	**성과활용평가 대응**	성과활용평가 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
216	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과활용	**성과활용조사 관리**	성과활용조사 관리 관련 제반업무(외부 보고서 포함)	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
217	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과분석	**성과분석 관리**	성과분석 및 조분평 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
218	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과확산	**산업기술혁신 문화환경조성사업 관리**	대한민국 기술대상 등 산업기술혁신 문화환경조성사업 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
219	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과확산	**산업기술 R&D대전**	산업기술 R&D대전 기획,용역발주,진행 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
220	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과확산	**이달의 산업기술상**	이달의 산업기술상 선정,시상 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
221	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과홍보	**성공사례 발굴**	성공사례 발굴 및 성과홍보 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
222	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	성과홍보	**홍보콘텐츠 제작**	산업부 R&D 성과홍보 콘텐츠 제작. 확산 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
223	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	간행물 발간	**이달의 신기술 발간**	이달의 신기술 발간 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
224	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	간행물 발간	**우수사례집 발간**	성과활용평가 우수사례집, 우수성과 100선 발간 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
225	성과분석확산팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	성과관리	업무협약	**사업화 관련 업무협약 체결 관리**	사업화 관련 업무협약(MOU) 후속 조치 및 성과관리 제반업무	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
226	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**R&D사업 사후관리**	산업기술 R&D사업 사후관리 총괄(기획,제도개선 등) 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
227	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**기술료 관리**	기술료 징수, 통계관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
228	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**정산금 관리**	정산금 징수, 통계관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
229	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**환수금 관리**	사업비 환수, 통계관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
230	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**미납금 납부관리**	기술료, 정산금, 환수금 미납에 대한 납부 안내, 독촉 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
231	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**위탁기관 선정**	위탁정산기관 선정, 배분, 관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
232	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**연구비 유용방지**	연구비 유용방지대책 시행 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
233	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**문제과제 관리**	문제과제 대응,환수,통계관리 등 관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
234	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**참여제한 관리**	전문위원회 운영, 제재관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
235	정산환수팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	사후관리	사후관리 총괄	**사후관리시스템 운영**	사후관리분야 시스템 운영,관리,개선 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
236	지식정보기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	R&D 분석	**빅데이터기반 방법론 개발**	산업기술 R&D데이터 수집체계 및 활용전략 마련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
237	지식정보기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	R&D 분석	**R&D 전주기 심층분석**	빅데이터 기반 R&D시스템(기획-평가-성과-관리) 혁신과제 발굴. 이행 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
238	지식정보기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	기획	R&D 분석	**R&D 동향분석**	국내외 R&D 기술별 동향분석 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
239	지식정보기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보화 기획	**정보화 전략 기획**	원내 중장기 정보화 전략 수립 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
240	지식정보기획팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보화 기획	**플랫폼 구축**	R&D 교류협력 플랫폼 구축.확산 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
241	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**통합연구시스템 구축**	범부처연구시스템 통합구축 대응 관련 제반업무	준영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋 및 운영시스템의 구축 관련 기록물, 준영구 보존	원본보존
242	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**사업관리시스템 구축.운영**	사업관리시스템(PMS, ITECH 등) 구축,운영 관련 제반업무	준영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋 및 운영시스템의 구축 관련 기록물, 준영구 보존	원본보존
243	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**경영지원시스템 구축.운영**	경영지원시스템(홈페이지,MIS,GW 등) 구축,운영 관련 제반업무	준영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋 및 운영시스템의 구축 관련 기록물, 준영구 보존	원본보존
244	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**기타시스템 구축.운영**	기타 기관 정보화시스템 구축,운영 관련 제반업무	준영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋 및 운영시스템의 구축 관련 기록물, 준영구 보존	원본보존
245	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**시스템 유지보수**	정보시스템 유지보수 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
246	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**데이터 품질 제고**	데이터 품질 제고를 위한 전략 수립 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
247	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**정보서비스 지원**	대내외 정보 수집,연계 등 정보서비스 지원 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
248	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**정보기술 아키텍쳐**	정보기술 아키텍쳐(EA) 관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
249	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**위탁운영사업 관리**	통합위탁운영사업 유지관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
250	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**전산요청 및 질의회신**	내부 온라인전산요청 및 질의회신 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
251	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보자원 관리	**전자직인 관리**	기관 전자직인 관리 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
252	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보자원 관리	**사용자계정, 전자이미지서명 관리**	사용자계정, 전자이미지서명 등 관리 제반업무	준영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 준영구 보존	원본보존
253	정보화운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보자원 관리	**공공데이터 관리**	공공데이터 운영 및 관리 관련 제반업무	30	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 웹기록물 관련 시스템과 관련된 중요한 기록물, 30년 보존	원본보존
254	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**RCMS 구축.운영**	RCMS 구축.운영.기능개선을 위한 계획수립 제반업무	준영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 행정기관이 구축하여 운영하는 행정정보시스템의 데이터셋 및 운영시스템의 구축 관련 기록물, 준영구 보존	원본보존
255	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보시스템 구축.운영	**RCMS 유지보수**	RCMS 유지보수 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
256	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**사용자 교육**	사용 가이드라인 수립, 교육 컨텐츠 개발, 사용자 교육 등 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
257	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**정보연계**	전담기관, 연구기관 연계 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
258	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**콜센터 관리**	RCMS 콜센터 운영,관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
259	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**집행분석**	연구비 집행분석, 모니터링 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
260	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보서비스 운영	**법정부 통합RCMS 대응**	(과기부/감사원/기재부 등) 법·제도·규정 등에 대한 요구대응 및 행정소요 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
261	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자금관리	**전담은행 관리**	산업기술 R&D 자금 전담은행 선정,평가,관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
262	연구비운영팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	운영지원	자금관리	**제조업 R&D 펀드 관리**	산업기술혁신펀드(제조업 R&D 펀드) 관리. 운영 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
263	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보자원 관리	**전산센터 관리**	전산센터 운영계획 수립, 원내 IT 인프라 운영 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
264	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	정보화	정보자원 관리	**기관 디지털기기 관리**	원내 디지털 사무용기기 운영,유지관리 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
265	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보안 기획	**정보보안 전략 기획**	정보보안 중장기 전략 기획 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
266	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보호	**정보보호시스템 구축.운영**	원내 정보보호시스템 구축.운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
267	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보호	**정보보호기관 대응**	정보보호기관(산업부, 국가사이버안전센터 등) 대응 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
268	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보호	**개인정보보호**	개인정보 보호,관리,침해사고 대응 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
269	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보호	**사용자 보안관리**	서버.단말기 및 사용자 보안관리 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
270	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보안감사	**자체 정보보안감사**	자체 보안감사 계획.시행.보고 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
271	정보보안팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	보안	정보보안감사	**외부 정보보안감사**	외부(산업부, 국정원 등) 보안감사 수감 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
272	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 조사.분석	**균형발전사업 조사.분석**	균형발전사업의 조사,분석 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
273	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 종합평가	**종합평가 및 심층평가**	균형발전사업 종합평가, 심층평가 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
274	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 종합평가	**자체평가 지원**	시.도 자체평가 지원 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
275	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 종합평가	**성과계획 점검**	성과계획 점검 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
276	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 종합평가	**균특회계 예산 사전검토**	균특회계 예산 사전검토 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
277	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 종합평가	**우수사례 선정평가**	균형발전 우수사례 선정,평가,시상 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
278	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 평가기반 확충	**부진사업 컨설팅**	평가후속 컨설팅 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
279	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 평가기반 확충	**평가자문단 운영**	평가자문단 구성,운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
280	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 평가기반 확충	**평가담당자 역량강화**	평가담당자 역량 강화 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
281	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전사업 평가기반 확충	**평가제도 개편**	평가제도 개편TF 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
282	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전플랫폼 구축.운영	**균형발전플랫폼 시스템 구축**	균형발전 복합 플랫폼 구축 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
283	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전플랫폼 구축.운영	**균형발전사업 평가지원 시스템 운영**	균형발전사업 평가지원 시스템 운영 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
284	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전플랫폼 구축.운영	**균형발전사업DB 등 구축**	균형발전사업DB, 통계DB, 자원DB 등 구축 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
285	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전플랫폼 구축.운영	**균형발전플랫폼 콘텐츠 구축**	균형발전플랫폼 콘텐츠 구축,운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
286	균형발전평가센터	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기관운영	균형발전사업관리	균형발전플랫폼 구축.운영	**정보협력 협의체 운영**	균형발전 유관기관 정보협력협의체, 정보협력포럼 운영 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
287	정책총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**소부장R&D 정책 지원**	소부장 R&D사업 체계 개편, 정책이슈 관리 등 정책 지원 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
288	정책총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**소부장R&D 계획 관리**	소부장 R&D 기본계획, 시행계획, 혁신계획, 중장기 기술로드맵 수립 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
289	정책총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업 기획	**소부장R&D 사업 기획 관리**	소부장 관련 사업기획(예비타당성조사대상사업) 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
290	정책총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	통계 관리	**소부장R&D 통계 관리**	소부장 관련 통계관리(통계분석.조사 등) 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
291	정책총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**소부장R&D 위원회 관리**	소부장 경쟁력 위원회 및 실무추진단 지원 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
292	전략기술팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업기획	**소재부품R&D사업 과제 기획**	소재부품R&D사업 과제 기획 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
293	전략기술팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	예산관리	**소재부품R&D사업 예결산 대응**	소재부품R&D사업 예결산 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
294	전략기술팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업기획	**GVC 분석**	GVC(글로벌밸류체인) 분석 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
295	전략기술팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업기획	**소부장R&D 전략 발굴**	소부장 핵심전략기술 발굴.관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
296	전략기술팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	성과관리	성과관리	**소부장R&D 성과 관리**	소부장 R&D 성과발굴, 분석 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
297	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**협력모델 발굴 총괄**	협력모델 발굴.지원 총괄 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
298	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**특화선도기업 관리**	특화선도기업 선정.관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
299	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**소부장 전문기업 인증**	소부장 전문기업 인증 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
300	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**혁신LAB사업 운영**	혁신LAB사업 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
301	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**국제표준화사업 운영**	국제표준화사업 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
302	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**MCTnet 관리**	MCTnet 관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
303	시장협력팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**대학지원센터 지원**	대학지원센터 지원사업 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
304	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
305	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	예산관리	**예결산 대응**	소관사업 예결산 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
306	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**협력모델 발굴**	소관분야 협력모델 발굴 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
307	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체 단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
308	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
309	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
310	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	성과관리	성과발굴	**소재부품R&D사업 성과발굴**	소재부품R&D사업 우수성과 발굴, 성과입력 지원 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
311	철강세라믹팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	성과관리	성과분석	**소재부품R&D사업 성과분석**	소재부품R&D사업 자체평가, 상위평가, 조분평 대응 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
312	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
313	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	예산관리	**예결산 대응**	소관사업 예결산 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
314	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**협력모델 발굴**	소관분야 협력모델 발굴 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
315	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체 단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
316	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
317	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
318	섬유탄소나노팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	성과관리	성과관리	**소재부품R&D사업 성과관리**	소재부품R&D사업(섬유, 탄소, 나노분야) 평가, 성과 발굴 관리, 대외 대응 관련 제반사업	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
319	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
320	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	예산관리	**예결산 대응**	소관사업 예결산 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
321	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**협력모델 발굴**	소관분야 협력모델 발굴 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
322	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체 단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
323	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
324	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
325	화학산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	성과관리	성과관리	**소재부품R&D사업 성과관리**	소재부품R&D사업(화학) 평가, 성과 발굴 관리, 대외 대응 관련 제반사업	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
326	반도체디스플레이팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
327	반도체디스플레이팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	예산관리	**예결산 대응**	소관사업 예결산 대응 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
328	반도체디스플레이팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체 단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
329	반도체디스플레이팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
330	반도체디스플레이팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
331	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업기획 총괄	**신규사업 기획관리**	신규사업기획(예타/비예타) 총괄 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
332	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	과제기획 총괄	**신규과제 기획관리**	과제기획 추진방안, 기술수요조사, 특허동향조사, 사전경제성분석, 사업심의위원회 등 과제기획 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
333	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	과제기획 총괄	**과제기획관리시스템 운영**	과제기획관리시스템 운영,관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
334	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**산업기술R&D 평가관리 계획**	R&D 평가관리 전략.기본계획.혁신방안 수립, 제도개선 등 총괄 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
335	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**산업기술R&D 평가관리 대응**	R&D 관련 외부기관(국회, 기재부, 산업부 등) 대응 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
336	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**산업기술R&D 통계관리**	소관사업 R&D 통계관리 관련 제반업무	영구	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 영구 보존	원본보존
337	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**산업기술R&D 예산관리**	소관사업 R&D 예산 총괄 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
338	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**산업핵심.글로벌R&D 평가관리**	산업핵심R&D, 글로벌전문R&D사업 평가 총괄 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
339	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가관리 총괄	**민군겸용R&D사업 평가관리**	민군겸용R&D사업 민활용성 평가 총괄 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
340	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	사업비 관리	**사업비 집행관리**	사업비 조기집행, 실적관리 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
341	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	사업비 관리	**사업비 검증**	사업비검증 가이드라인 수립,관리 등 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
342	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	R&D 민원	**R&D민원 업무처리**	국민신문고, 특이민원, 온라인상담지원 등 R&D민원 업무처리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
343	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	R&D 민원	**R&D콜센터 운영**	R&D콜센터 운영 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
344	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	이의신청 관리	**R&D평가 이의신청 관리**	R&D 평가 이의신청 접수, 검토위원회 운영 등 이의신청 처리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
345	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	평가위원 관리	**평가위원 Pool 관리**	평가위원 이력관리, 산업기술혁신평가단 Pool 관리 등 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
346	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	R&D 지원	**R&D 상담.컨설팅**	찾아가는 R&D컨설팅 운영 등 상담 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
347	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	R&D 지원	**R&D 현장지원**	R&D 현장지원 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
348	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	보안	사업보안	**보안과제 관리**	보안과제 관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
349	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교육과정 설계.운영**	R&D 교육계획 수립, 교육과정 설계 등 교육운영 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
350	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교육강사 관리**	R&D 교육강사 이력, 업무관리 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
351	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교육만족도 관리**	R&D 교육관련 설문조사, 만족도 조사 등 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
352	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교재편찬**	R&D 교육 교재 편찬 관련 제반업무	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
353	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교육수료 관리**	R&D 교육수료 증빙에 필요한 시험지, 답안지, 출석부 등	5	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 처리과 수준의 주요한 업무 기록물, 업무 참고 필요, 5년 보존	원본보존
354	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	교육	R&D교육 관리	**교육 질의응답**	R&D 교육 관련 질의 대응 제반업무	3	국가기록원 정부산하공공기관 기록물관리지침에 근거, 3년 보존	원본보존
355	사업총괄팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	행정관리	인증제도 관리	**녹색기술인증**	녹색기술인증제도 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
356	융합신산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
357	융합신산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
358	융합신산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
359	융합신산업팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
360	엔지니어링디자인팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
361	엔지니어링디자인팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
362	엔지니어링디자인팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
363	엔지니어링디자인팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
364	표준인증팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
365	표준인증팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
366	표준인증팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
367	표준인증팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
368	재난안전사업TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
369	재난안전사업TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
370	재난안전사업TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
371	재난안전사업TF	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
372	기계로봇장비팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
373	기계로봇장비팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
374	기계로봇장비팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
375	기계로봇장비팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
376	수송플랜트팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
377	수송플랜트팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
378	수송플랜트팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
379	수송플랜트팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
380	바이오융합팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	사업과제기획 지원	**사업과제기획 지원**	사업.과제 기획을 위한 PD업무 지원 등, 기획관리 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
381	바이오융합팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제기록물 묶음**	과제공고-접수-선정-협약-평가-이의신청-정산까지의 업무단계에서 생산.접수되는 기록물 묶음 전체단, 최종보고서는 제외	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년* 보존 *10년=『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제40조에 따라 성과활용기간 5년 + 업무참조.증명 5년	원본보존
382	바이오융합팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**과제 최종보고서**	과제 최종보고서 자체(전자파일 포함)	영구	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하는 기록물, 영구 보존	원본보존
383	바이오융합팀	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	평가관리	과제평가관리	**탈락과제**	선정되지 않은 과제 또는 선정 통보 후 협약하지 않은 과제의 사업계획서,신규평가 관련 서류	1	『산업기술혁신사업 공통 운영요령』 제22조에 근거, 1년 보존	원본보존
384	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 기획	**투자전략 수립**	R&D투자전략 및 방향(총괄 및 산업분야별) 수립 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
385	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 기획	**중장기계획 수립**	산업기술개발 관련 혁신계획(5개년 계획, 에너지분야 산업기술개발 법정계획, 규제개선 로드맵) 수립 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
386	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 기획	**R&D정책 지원**	산업분야별 산업기술R&D 정책 발굴, 정책 자문, 정책 기획 지원 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
387	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 기획	**대형R&D 과제발굴**	선도형 대형 R&D과제 발굴 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
388	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 기획	**과제 조정**	신규 기획사업 및 신규 지원과제 조정(타당성 검증 등) 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
389	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	분야별 R&D 지원	**R&D 컨설팅**	산업분야별 사업수행 컨설팅 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
390	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**전략기획투자협의회 운영**	전략기획투자협의회 운영 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
391	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**산업부 협의체 운영**	산업부-OSP 관련 협의체 운영.관리 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
392	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	정책지원	**성과관리 정책 지원**	기술정책 및 사업화 성과제고 정책지원 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존
393	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	시장지원	**산학연 협력**	글로벌 선도 산학연 협력 추진 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존

한국산업기술평가관리원(KEIT) 기록관리기준표

조직분류		기능분류						관리항목			
연번	담당부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	업무설명	보존 기간(년)	보존기간 책정사유	보존방법
394	전략기획단	산업통상자원	산업기술 진흥·고도화	기술개발	기획	성과관리	**성과평가**	산업기술 R&D사업 자체 성과평가 관련 제반업무	10	『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 별표1에 근거, 공공기관의 주요업무에 관한 기록물, 업무 수행 내용 증명 필요, 10년 보존	원본보존